

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача дозволу на розміщення об'єкту зовнішньої реклами (ОЗР)

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування, архітектури та використання земель виконкому Переяслав-Хмельницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяслав-Хмельницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	08400, Україна, Київська обл., м. Переяслав-Хмельницький, вул. Б. Хмельницького, 29/25
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Пн., Чт., Пт.: з 8.00 до 15.00; Вт., Ср.: з 13.00 до 20.00; Сб.: з 8:00 до 14.00; Вихідний : Нд.
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (04567)5-15-09, e-mail: phmcnap@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року N 3038-VI, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про рекламу»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Переяслав-Хмельницької міської ради від 27.08.2009 №09-32-V «Про затвердження «Порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами у місті Переяславі-Хмельницькому»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення діяльності у сфері надання рекламних послуг
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- Заява на ім'я міського голови м.Переяслава-Хмельницького - Фотографічний знімок місця розміщення ОЗР; - Ескіз ОЗР з конструктивним рішенням; - Ксерокопія паспорта та ідентифікаційного коду одержувача адміністративної послуги.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Послідовність дій одержувача адміністративної послуги: подання до центру надання адміністративних послуг Переяслав-Хмельницької міської ради необхідних документів для оформлення заяви. Отримання дозволу на розміщення ОЗР на підставі рішення виконкому міської ради. (Оформлення договору на право тимчасового користування місцем розташування об'єктів зовнішньої реклами у відділі підприємництва та споживчого ринку виконкому міської ради.)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. подання документів з порушенням вимог, зазначених у пункті 9 цієї інформаційної картки, щодо комплектності подання документів; 2. невідповідності поданих документів законодавству України та наявній містобудівній документації;
14.	Результат надання адміністративної послуги	Заявник отримує один примірник дозволу на розміщення ОЗР
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Під час видачі, примірника дозволу на розміщення ОЗР заявником ставиться підпис про його отримання, зазначається ПІБ, вказується дата.
16.	Примітка	-