

Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяслав-Хмельницької міської ради

№ п/п	Адміністративна послуга
1. Відділ містобудування, архітектури та використання земель виконкому Переяслав-Хмельницької міської ради	
1.1.	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки
1.2.	Видача висновку щодо можливості розміщення тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності
1.3.	Видача містобудівних умов та обмежень на забудову земельної ділянки
1.4.	Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
1.5.	Дозвіл на переобладнання і перепланування жилого будинку(жилого приміщення)
1.6.	Присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна
2. Служба у справах дітей виконкому Переяслав-Хмельницької міської ради	
2.1.	Надання дозволу на звільнення з роботи працівників молодше 18-ти років з ініціативи власника або уповноваженого ним органу
2.2.	Надання висновку про доцільність позбавлення батьків батьківських прав
2.3.	Надання висновку про доцільність відібрання дітей у батьків без позбавлення батьківських прав
2.4.	Надання висновку про доцільність повернення дитини батькам , опікуну/піклувальнику, до державного закладу
2.5.	Надання висновку про доцільність побачення з дитиною матері/ батька, які позбавлені батьківських прав
2.6.	Утворення прийомної сім'ї
2.7.	Утворення дитячого будинку сімейного типу
2.8.	Встановлення опіки/піклування над дитиною
2.9.	Взяття на облік кандидатів в усиновлювачі
2.10.	Видача висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини
2.11.	Видача висновку щодо доцільності скасування усиновлення
2.12.	Видача дозволу на зміну прізвища, імені, по батькові дитини
2.13.	Видача дозволу на перереєстрацію місця проживання дитини
2.14.	Надання рішення щодо визначення місця проживання дитини
2.15.	Надання рішення щодо участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї
2.16.	Видача рішення про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності
2.17.	Видача рішення про надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини
2.18.	Надання висновку на поновлення батьківських прав
2.19.	Видача дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким мають діти
2.20.	Надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти, у зв'язку з передачею права власності на нерухоме майно малолітній/неповнолітній дитині
2.21.	Видача дозволу на розробку технічної документації зі складання державного акту на право приватної власності на земельну ділянку на ім'я малолітньої/неповнолітньої дитини
3. Юридичний відділ виконкому Переяслав-Хмельницької міської ради	
3.1	Надання довідки про перебування на квартирному обліку або іншого документа, що підтверджує необхідність поліпшення житлових умов
3.2	Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення.
3.3	Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов
3.4	Соціальний квартирний облік осіб, які користуються правом на соціальне житло
3.5	Реєстрація об'єднання співвласників багатоквартирного будинку
3.6	Включення/виключення до/з числа службових житлового приміщення (громадського житлового фонду)
3.7	Видача ордера на службове жилає приміщення (громадський житловий фонд)
3.8	Видача охоронного свідоцтва (броні) на жилає приміщення громадського житлового фонду
3.9	Видача ордерів при здійсненні обміну жилих приміщень громадського житлового фонду
4. Управління економіки виконкому Переяслав-Хмельницької міської ради	
<i>Відділ комунального майна управління економіки виконкому Переяслав-Хмельницької міської ради</i>	
4.1.	Приватизація державного та комунального житлового фонду, видача свідоцтва про право

	власності на житло
4.2.	Виготовлення та видача дублікатів свідоцтв про право власності на житло, які видавались посадовими особами виконавчого комітету міської ради в процесі приватизації державного та комунального житлового фонду
Відділ підприємництва та споживчого ринку управління економіки виконкому Переяслав-Хмельницької міської ради	
4.3.	Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, послуг, ресторанного господарства, аптечних закладів та інших об'єктів сфери обслуговування незалежно від форм власності
5. Переяслав-Хмельницький РС ГУ ДСНС України у Київській області	
5.1.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
6. Управління Держземагентства у Переяслав-Хмельницькому районі Київської області	
6.1.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру
6.2.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку
6.3.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу
6.4.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
6.5.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу
6.6.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу
6.7.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
6.8.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі: 1) витягу з Державного земельного кадастру про: землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць обмеження у використанні земель земельну ділянку 2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) 3) вкопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації
6.9.	Видача довідки про: 1) наявність та розмір земельної частки (паю) 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
6.10.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
6.11.	Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
6.12.	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
7. Видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності	
7.1.	Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють в Україні діяльність з виробництва та обігу харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі
7.2.	Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних державній службі ветеринарної медицини, та для агропродовольчих ринків
7.3.	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами
7.4.	Рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності
7.5.	Рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності